

INACAP | Oracle

Informe de Servicio

Evolutivo INACAP ERP | Junio – Agosto 2026



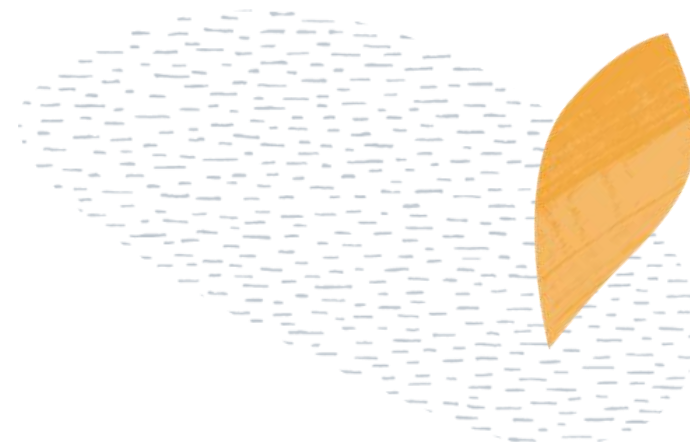
Oracle PM: Karla Barboza

Período: 01 Junio – 28 Agosto 2026

Informe de Servicio

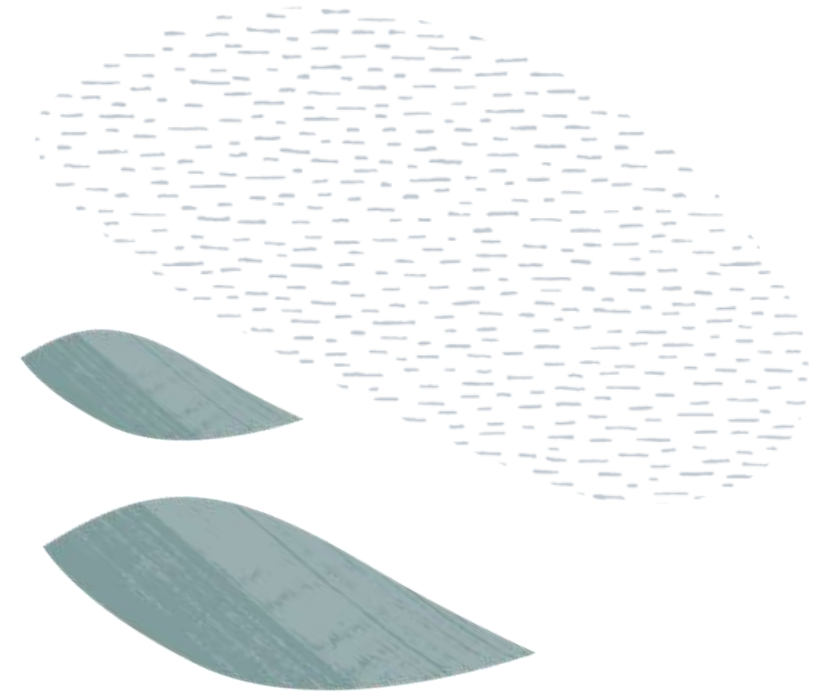
Agenda

1. Alcance del servicio
2. Estadísticas por frente, módulo y categoría
3. Distribución por módulo y submódulo
4. Recomendaciones por área / módulo

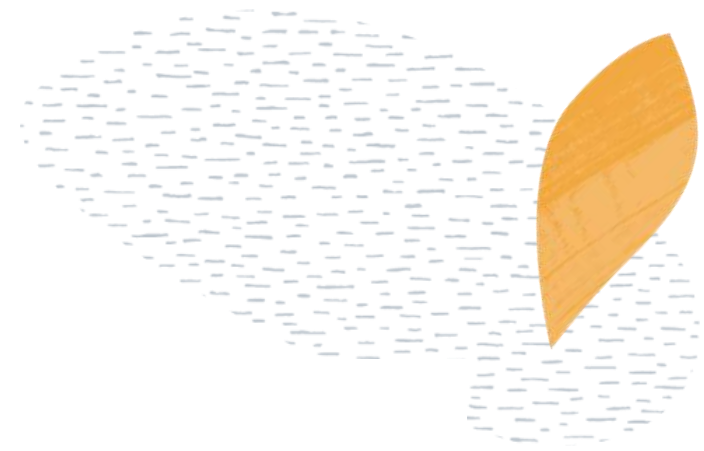


Alcance del Servicio

Evolutivo ERP Fusion



Alcance del servicio



Alcance

- Servicio TM evolutivo ERP INACAP para soporte funcional/técnico, seguimiento de requerimientos y estabilización operativa.

Período de análisis

- 01 de junio al 28 de agosto de 2026, con base en registros reales de horas.

Frentes considerados

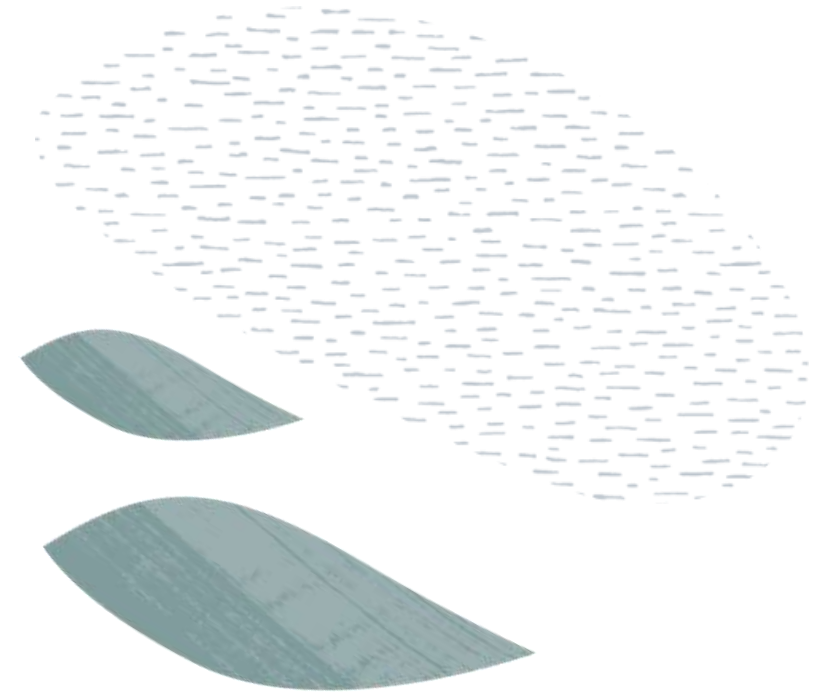
- Funcional, MDW, Reporte y PM; la lectura ejecutiva se presenta por área/módulo y categoría.

Premisas

- Bolsa de referencia: 185 días / 1.480 horas.
- Horas de cierre Mayo tratadas por cuenta separada; no descuentan de la bolsa evolutiva.
- Recomendaciones basadas en registros, comentarios y necesidades indicadas por cliente/equipo.

Estadísticas por frente, módulo y categoría

Evolutivo ERP Fusion



Consumo del Servicio

Periodo analizado: 01-jun al 28-ago 2026. Base: Hoja1 / tabla dinámica del reporte de horas INACAP.



Horas consumidas

1.476,75 h

184,59 días en TM evolutivo

Bolsa consumida

99,8%

3,25 h disponibles

Top 3 módulos

43%

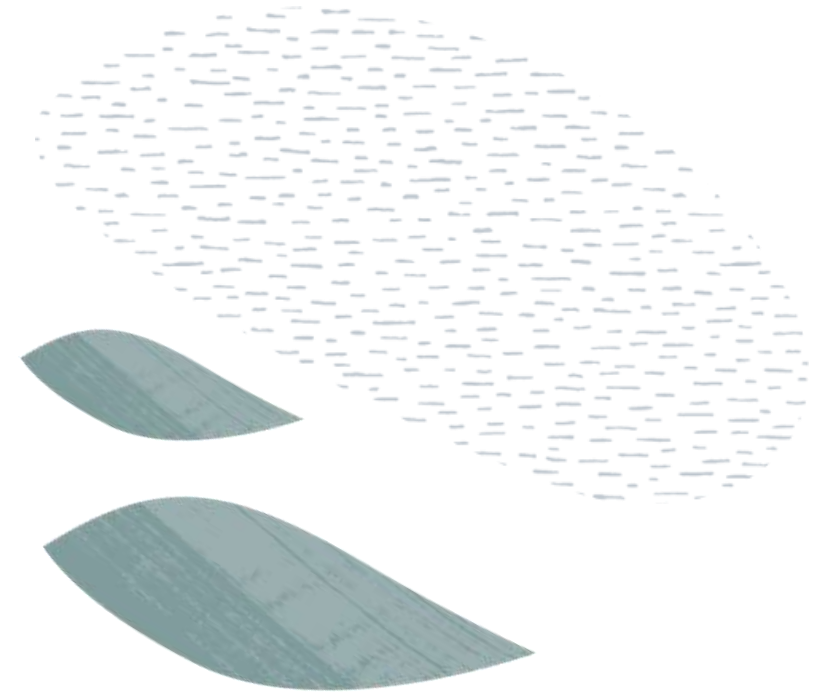
GL, Compras, Gratuidad

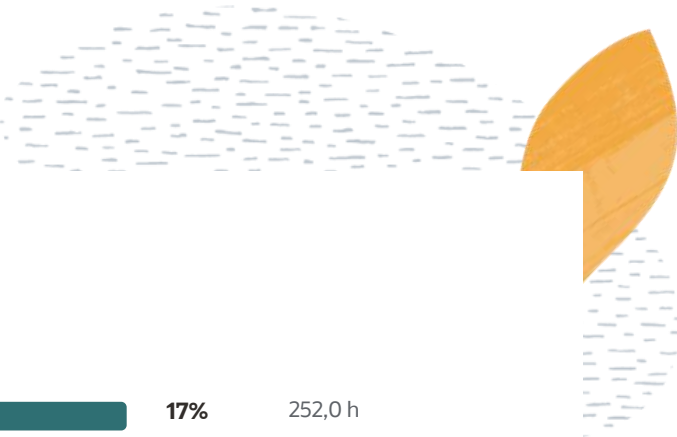
Distribución por Frente



Distribución por módulo y submódulo

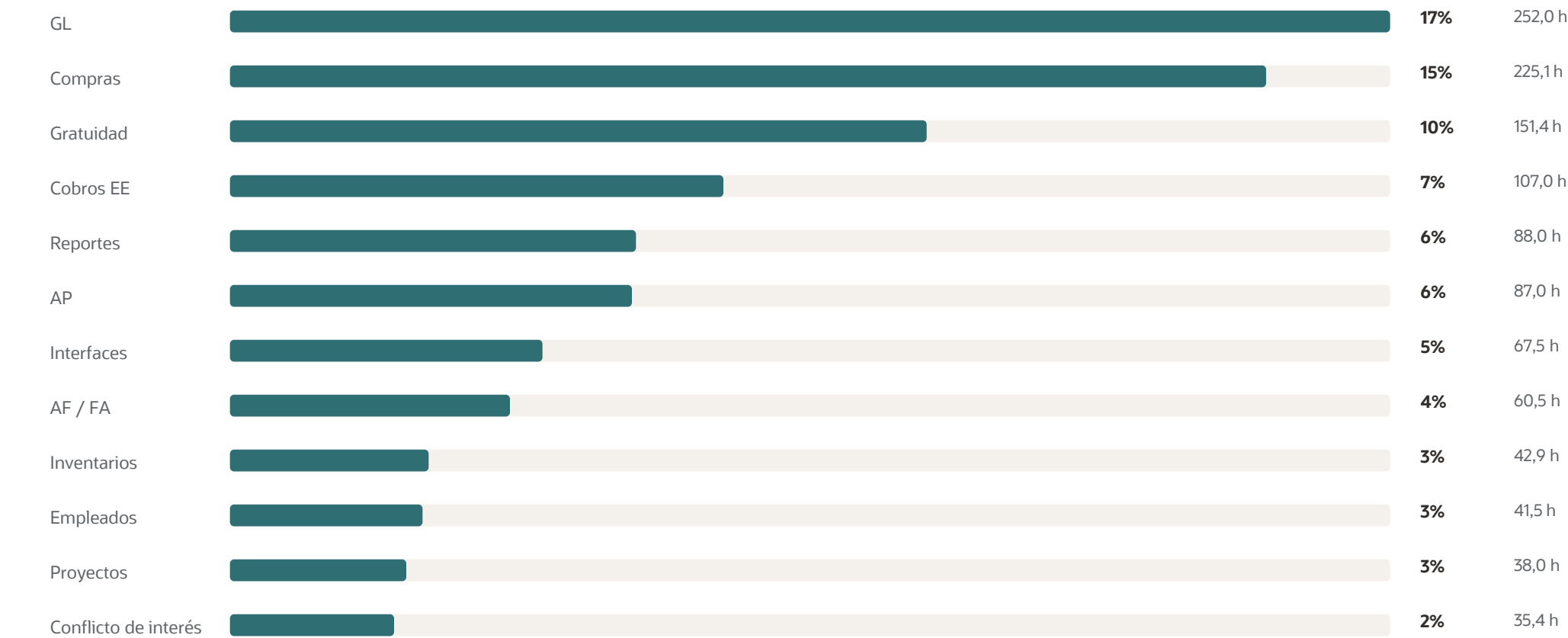
Sin tendencia mensual: el periodo es corto y se prioriza lectura de concentración.





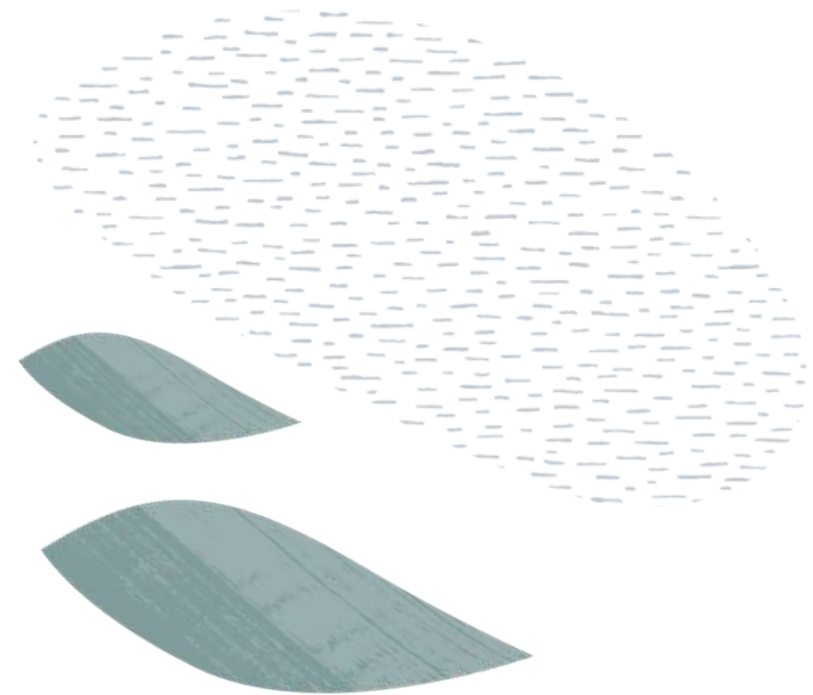
Distribución por módulo / submódulo

Ranking por horas y porcentaje sobre el total del periodo. Base: Frente



Recomendaciones por área/módulo

Evolutivo ERP Fusion





Recomendaciones: Procurement

Inventario

- Recuento cíclico: reforzar el proceso, se requiere mayor autonomía operativa.
- Consumo de inventario: revisar completitud del consumo y tratamiento de envíos en distintos estados.
- Transacciones misceláneas: revisar uso e impacto en costos y valorización de inventario.

Contratos

- El módulo aún no se explota al 100%. Se requiere apoyo para poblar biblioteca de condiciones, cláusulas y plantillas cuando se reciba la información corregida.

Compras

- El área se observa más estable. Mantener apoyo puntual para casos complejos, issues, OC, aprobaciones o situaciones que el equipo no pueda resolver internamente.



Recomendaciones: Integraciones, AP y GL

Integraciones

- Empleados: revisar escenarios nuevos y casuísticas especiales.
- Cobros EE: revisar cuentas nuevas a incorporar, cuadro y reglas de conciliación.
- Gratuidad: cerrar ciclo de pruebas y ajustes.
- Alineación OIC / interfaces: dejar criterios de monitoreo.

AP

- Revisar modificaciones de aprobaciones y criterios asociados a cuentas por pagar.

GL

- Apoyo en creación / jerarquización de cuentas contables y corridas de procesos.
- Reversas masivas de comprobantes contables.
- Revalorización por diferencias de tipo de cambio.
- Modificación de criterios de reglas de validación cruzada y WF de aprobación contable.



Recomendaciones: AF, Leasing y Reportes

AF / FA

- Mantenimiento de parámetros generales de activos: categoría, subcategoría y ubicaciones.
- Orientación en ajustes de roles/permisos del módulo.
- Apertura de periodos asociados a métodos de depreciación.
- Procesos de corrección monetaria del libro tributario.

Leasing

- Mantenimiento de plantillas contables.

Reportes

- Solicitud de reportes para todos los módulos.
- Mejoras PDF OC, Reporte Ciclo de Vida de Compras, Reporte Leasing, Libro Diario, Libro Mayor, Estado de situación financiera y análisis de pasivo de Leasing.



Recomendaciones: gobierno y continuidad

Gobierno de configuración ERP

- Todo cambio de proceso o configuración que modifique el workbook ERP debe documentarse con responsable, fecha, impacto y aprobación.
- Mantener trazabilidad entre requerimiento, decisión funcional, ajuste de configuración y evidencia de validación.

Gestión de demanda e independencia operativa

- Priorizar solicitudes por área/módulo y separar soporte puntual de iniciativas que impliquen rediseño o cambio estructural de proceso.
- Complementar el apoyo Oracle con un plan interno organizacional que refuerce dueños, procedimientos y capacidad de resolución.

Bolsa sugerida

- Bolsa de horas a modalidad tiempo y materiales por 3 meses a demanda. Sólo se factura lo autorizado y acordado previa solicitud.

Gracias

